艺术学院举办形势报告会和哲学社会科学

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主题 |  | | | | | | |
| 拟请报告人情况 | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 国别（港澳台要单独注明） |  |
| 政治面貌 |  | 职称 |  | 职务 |  | | |
| 工作单位 |  | | | 研究方向 |  | | |
| 身份证号 |  | | | 护照号（外籍） |  | | |
| 内容提纲 | （不少于50字，可附页） | | | | | | |
| 专家简介 |  | | | | | | |
| 报告会、研讨会、讲座、论坛有关情况 | | | | | | | |
| 举办时间 |  | 地点 |  | | 参加人数 |  | |
| 负责人 |  | 联系方式 |  | | 跟听人 |  | |
| 系主任意见 | 签字  年 月 日 | | | | | | |
| 分管院领导意见 | 签字  年 月 日 | | | | | | |
| 学院主要  负责人  审批意见 | 签字  年 月 日 | | | | | | |
| 需在活动前至少5个工作日，涉外活动需至少12个工作日前向学院进行申请，由分管领导审查同意、学院主要负责同志审批，报学院党政办公室组织员处备案。 | | | | | | | |

报告会、研讨会、讲座、论坛审批备案表